



**Tipps**

# Wie gestalte ich ein Stelleninserat für den besten Rücklauf?

## Checkliste

# Die 10 wichtigsten Tipps für Ihr perfektes Inserat zum Abhaken.

Sie können nicht bei allen Tipps  
einen Haken setzen?

Dann rufen Sie uns an, wir unterstützen und  
beraten Sie gerne!

- 1 Präsentieren Sie Ihr Unternehmen**  
Das Inserat spiegelt das Unternehmen glaubhaft und ehrlich wider.
- 2 Konkreter/klarer Job-Titel**  
Das Inserat hat einen spezifischen Job-Titel, der wichtige Keywords enthält.
- 3 Wording**  
Das Inserat verzichtet auf ausgefallene Begriffe sowie Fach- und Firmenjargon.
- 4 Tätigkeitsbeschreibung**  
Das Inserat enthält eine detaillierte Tätigkeitsbeschreibung (Verantwortlichkeiten, Arbeitszeit, Benefits, Weiterentwicklungsmöglichkeiten).
- 5 Layout**  
Das Inserat ist attraktiv gestaltet (Bilder, Farben, Gliederung,...).
- 6 Maximale Reichweite**  
Das Inserat ist für relevante Kandidat:innen einfach zu finden.
- 7 Zielgruppe**  
Das Inserat spricht die gewünschte Zielgruppe an.
- 8 Die 5-W-Fragen**  
Das Inserat beantwortet diese Fragen: Wir sind? Wir suchen? Wir erwarten? Wir bieten? Wir bitten um?
- 9 Anforderungsmanagement**  
Das Inserat unterscheidet zwischen „Must-Haves“ und „Add Ons“.
- 10 Interesse wecken**  
Das Inserat macht neugierig, ohne grundlegende Fragen offen zu lassen.

## Must-Haves

# Anhand eines Beispiel-Inserats

**A** / Vorstellung des Unternehmens

**B** / Konkreter/klarer Jobtitel

**C** / Exakte Beschreibung der Position

**D** / Angabe konkreter Aufgaben-  
gebiete und Anforderungsprofil

**E** / Infos und Benefits des  
Unternehmens

**F** / Rechl. Rahmenbedingungen und  
Gehaltsangabe

**G** / Kontaktadresse und  
Verlinkungen



WIR BRAUCHEN MENSCHEN WIE SIE.

Als führendes österreichisches Unternehmen im Bereich Medizintechnik  
mit über 1.000 Mitarbeitern suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n:

## **VERTRIEBSMITARBEITER/IN IM AUSSENDIENST (m/w)** 40 Wochenstunden, ab sofort, Wien

### AUFGABEN

- Weiterentwicklung und Betreuung der bestehenden Geschäftsbeziehungen
- Aufbau von Neukunden
- Vertrieb von technischen Geräten und Dienstleistungen
- Kompetente (Neu)Kundenberatung
- Ausarbeitung, Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Vertragsgestaltung und -verhandlung
- Laufende Markt- und Mitbewerbsbeobachtung

### ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung als Vertriebsmitarbeiter von technischen Geräten von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Eigenverantwortung und persönliches Engagement
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit, Teamgeist sowie Hands-on-Qualitäten
- Führerschein von Vorteil

### WIR BIETEN

- Verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem renommierten Unternehmen
- Motiviertes und junges Team
- Dynamisches Umfeld und Freiräume zur persönlichen Weiterentwicklung
- Zentrale Lage in Wien

Wir bieten ein attraktives Entgelt für diese Position, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung sowie Ihrer individuellen Leistung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt dieser Position bei EUR 2.317,12 brutto pro Monat liegt, je nach beruflicher Vorerfahrung entsprechend mehr, zuzüglich Provisionszahlungen.

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich mit Ihren Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf online. Die zuständige Ansprechpartnerin, Daniela Huber, [daniela.huber@universal-gmbh.at](mailto:daniela.huber@universal-gmbh.at), wird sich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.

JETZT BEWERBEN



Universal GmbH  
Universalstraße 23, A-1010 Wien  
Tel.: +43 (01) 123 4567-0, Fax: DW 89  
[www.universal-gmbh.at](http://www.universal-gmbh.at)

## Must-Haves

# Anhand eines Beispiel-Inserats

### A Vorstellung des Unternehmens

Zu Beginn sollte sich das Unternehmen kurz vorstellen. Üblicherweise tun das die meisten Firmen im Rahmen einer Kurzpräsentation des Geschäftsbereichs. Darüber hinaus werden Standort und Anzahl der Mitarbeiter:innen genannt.

Als führendes österreichisches Unternehmen im Bereich Medizintechnik mit über 1.000 Mitarbeitern suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n:

### B Konkreter/klarer Jobtitel

Der Jobtitel ist das erste, das Kandidat:innen wahrnehmen und somit einer der wichtigsten Bausteine des Stelleninserats. Es ist wichtig, konventionelle Jobtitel zu verwenden und nicht nach „Rock Stars“ zu suchen. Es sollte im Hinterkopf behalten werden, welche Suchbegriffe Kandidat:innen bei der Online-Jobsuche eingeben. Je einfacher/selbsterklärender die Jobbezeichnung im Titel des Inserats, desto höher ist die Wahrscheinlichkeit, dass Ihr Stelleninserat geöffnet wird.

**VERTRIEBSMITARBEITER/IN IM AUSSENDIENST (m/w)**  
40 Wochenstunden, ab sofort, Wien

### C Exakte Beschreibung der Position

Nicht schönreden, über- oder untertreiben: Danach folgt eine konkrete und übersichtliche Formulierung der Aufgaben und Anforderungen. Zur besseren Lesbarkeit empfiehlt es sich mit Aufzählungszeichen zu arbeiten und wesentliche Inhalte fett hervorzuheben. Wichtig dabei ist, auf den Punkt zu kommen und keine Schachtelsätze zu verwenden.

#### AUFGABEN

- Weiterentwicklung und Betreuung der bestehenden Geschäftsbeziehungen
- Aufbau von Neukunden
- Vertrieb von technischen Geräten und Dienstleistungen
- Kompetente (Neu)Kundenberatung
- Ausarbeitung, Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Vertragsgestaltung und -verhandlung
- Laufende Markt- und Mitbewerbsbeobachtung

## Must-Haves

# Anhand eines Beispiel-Inserats

## D Angabe der Aufgabengebiete und des Anforderungsprofils

Je konkreter und informativer das Anforderungsprofil für die ausgeschriebene Position ist, umso weniger offene Fragen tauchen bei den Interessent:innen auf. Den Bewerber:innen kann angedeutet werden, auf welche Qualifikationen, Kenntnisse und Kompetenzen dabei mehr (MUSS) oder weniger (KANN) Wert gelegt wird.

### ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung als Vertriebsmitarbeiter von technischen Geräten von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Eigenverantwortung und persönliches Engagement
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit, Teamgeist sowie Hands-on-Qualitäten
- Führerschein von Vorteil

## E Infos und Benefits des Unternehmens

Neben den Punkten Aufgabenbeschreibung und Anforderungen schenken die Kandidat:innen den angebotenen Benefits viel Aufmerksamkeit. Zeigen Sie den Bewerber:innen welche Benefits zu erwarten sind! Speziell für erfahrene bzw. qualifizierte Arbeitnehmer:innen sind Benefits ein wichtiger Anreiz, sich zu bewerben.

### WIR BIETEN

- Verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem renommierten Unternehmen
- Motiviertes und junges Team
- Dynamisches Umfeld und Freiräume zur persönlichen Weiterentwicklung
- Zentrale Lage in Wien

## Must-Haves

# Anhand eines Beispiel-Inserats

**Sie haben weitere Fragen?  
Bitte kontaktieren Sie uns,  
wir beraten Sie gerne:**

**Team  
Karriere**

+43 1 531 70-717 | DW 9717  
stellenmarkt.anzeigen@derStandard.at  
sales.derStandard.at/karriere

## F Rechl. Rahmenbedingungen und Gehaltsangabe

Die Gehaltsangabe ist verpflichtend. Die Grundlage dafür bildet das seit Juli 2004 in Österreich gültige Bundesgesetz über die Gleichbehandlung (GIBG; BGBl. Nr. 66/2004). Verstöße gegen dieses Gebot werden in erster Linie mit einer Mahnung und im Wiederholungsfall mit Geldstrafen bis EUR 360,- geahndet. Professionellen Arbeitsvermittler:innen traut man mehr Routine zu – dort wird bereits beim ersten Fehltritt abgestraft. Denken Sie daran – je exakter die Gehaltsangabe der Realität entspricht, desto größer die Erfolgsaussicht auf Bewerber:innen. Verkaufen Sie sich nicht unter Wert, indem Sie nur das Mindestgehalt anführen und die Bewerber:innen damit abgeschreckt werden.

Wir bieten ein attraktives Entgelt für diese Position, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung sowie Ihrer individuellen Leistung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt dieser Position bei EUR 2.317,12 brutto pro Monat liegt, je nach beruflicher Vorerfahrung entsprechend mehr, zuzüglich Provisionszahlungen.

## G Kontaktadressen und Verlinkungen

Die Angabe der vollständigen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Ansprechpartner:in, Telefonnummer für Rückfragen) ist ein weiteres Must-Have. Gezielt angebrachte Links führen Kandidat:innen hin zu ergänzenden Informationen auf der Unternehmenswebseite oder gleich auf ein Bewerbungstool. Das erspart potenziellen Mitarbeiter:innen die Suche nach diesen wichtigen Details.

Ein „Bewerben-Button“ macht Sinn! Jedoch nur dann, wenn die Bewerber:innen damit schnell und unkompliziert ihre Bewerbungen abschicken können. Wenn die potenziellen Bewerber:innen in eine komplizierte Bewerbungsmaske weitergeleitet werden, ist die Absprungrate hoch. Bedenken Sie: Immer mehr User:innen sind mobil unterwegs – am Handy muss es schnell gehen!

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich mit Ihren Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf online. Die zuständige Ansprechpartnerin, Daniela Huber, [daniela.huber@universal-gmbh.at](mailto:daniela.huber@universal-gmbh.at), wird sich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.

JETZT BEWERBEN



**Universal GmbH**  
Universalstraße 23, A-1010 Wien  
Tel.: +43 (01) 123 4567-0, Fax: DW 89  
[www.universal-gmbh.at](http://www.universal-gmbh.at)